

SIHTASUTUS Noored Teaduses ja Ettevõtluses Põhikiri

Sihtasutus Noored Teaduses ja Ettevõtluses põhikiri on kinnitatud 30. aprillil 2016.

1. Üldsätted

1.1. Sihtasutuse nimi on **Sihtasutus Noored Teaduses ja Ettevõtluses** (edaspidi "Sihtasutus"), ingliskeelse tõlkena kasutatakse nime Youth in Science and Business Foundation, lühenditena vastavalt eesti keeles NTE SA ning inglise keeles YSBF.

1.2. Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, oma põhikirjast ning muudest õigusaktidest ja lepingutest

1.3. Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.4. Sihtasutus on avalikes huvides tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud oma vara valitsemiseks ning kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning põhitegevuste läbi viimiseks.

1.5. Sihtasutusel on oma nimega sümboolika ja pangaarve. Sihtasutusel on õigus avada ja sulgeda arveid krediitiasutustes ning sooritada finantsoperatsioone.

1.6. Oma eesmärkide saavutamiseks võib Sihtasutus taotleda ja saada riigilt ning omavalitsustelt, aga ka muudelt organisatsioonidelt, ühendustelt ning üksikisikutelt toetusi, abi ning soodustusi. Oma eesmärkide saavutamiseks võib Sihtasutus toetada sarnaseid sihte taotlevaid ühendusi ning üksikisikuid

1.7. Sihtasutuse soodustatud isikuteks on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes Sihtasutuse eesmärkidest.

1.8. Sihtasutus on asutatud määramatuks ajaks

1.9. Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. Detsembril.

2. Eesmärgid ja põhitegevus

2.1. Sihtasutuse põhitegevus on alusuuringute, rakendusuuringu või arendustegevuse või mitme nimetatud tegevuse läbiviimine

2.1.1. põhitegevusega kaasnevaks tegevuseks on levitada teadmisi õpetamise, publitseerimise või tehnoloogiasirde kaudu

2.1.2. Sihtasutuse liikmeskonda kuuluvad põhitegevuse läbiviimiseks vajalikud (teadus)töötajad ning projektide läbiviimiseks vajalikud täis- või osalise tööajaga töötajad

2.1.3. Sihtasutuse töö tulemused on avalik teave, juhul kui nendega ei kaasne spetsiifilisi intellektuaalomandiõigusi.

2.2. Sihtasutuse eesmärkideks on:

2.2.1. teostada teadus- ja rakendusuringuid ja projekte teaduse propageerimiseks

2.2.2. propageerida teaduse saavutusi mng toetada noori teaduses ja ettevõtluses, seda eriti teadusmahukas tegevuses

2.2.3. toetada noorte, eriti üliõpilaste, osalust teadussaavutuste viimisel praktikasse

2.2.4. toetada ettevõtlussektori tellimusi noorte teadustegevuses

2.2.5. toetada eriti naiste kaasatmist teadusesse Ja teadusmahukasse tegevusse

2.2.6. aidata kaasa tehnoloogiliste lahenduste ja tarkvara loomisele, arendamisele, levitamisele ning rakendusele erinevates valdkondades

2.2.7. propageerida originaalsete teadmiste ja tarkvara loomist Eestis, suunaga kohalikule ning välisurule

2.2.8. noorte nõustamine uute toodete arendamisel Ja tehnoloogiate rakendamisel

2.2.9. teadus-, ettevõtlus- ning tehnoloogiaalase teadlikkuse tõstmine

2.2.10. võimaldada noortel tutvuda antud valdkonnaga ja sihtasutuse eesmärkidega mng toetada neid sellesuunalisel tegevusel

2.2.11. toetada interdistsiplinaarsete uurimuste läbiviimist

2.2.12. soodustada ja toetada generatsioonidevahelist kogemustevahetamist ja õpet, sealhulgas võrgustike moodustamist, mis loovad täiendavaid võimalusi kogemuste, teadmiste ja saavutuste jagamiseks

2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:

2.3.1. teeb koostööd ettevõtete, organisatsioonide ning eraisikutega Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks

2.3.2. korraldab koolitusi nii täiskasvanutele kui ka noortele ja pakub teenuseid nii eraisikutele kui ka organisatsioonidele

2.3.3. korraldab avalikke üritusi Sihtasutuse eesmärkide tutvustamiseks ja propageerimiseks

2.3.4. asutab uusi juriidilisi isikuid

2.3.5. taotleb raha ja muid varalisi vahendeid Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, juriidilistelt- ja eraisikutelt.

2.3.6. korraldab vastavalt põhikirjale ning eesmärkidele nende vahendite kasutamise

2.3.7. annab sihtotstarbeliselt teadusliku- ning ettevõtliku arendustegevusega seotud stipendiume ning toetusi

2.3.8. teeb muid tehinguid, mis ei ole vastuolus kehtivate seadustega, lepingutega ning selle põhikirjaga Sihtasutuse eesmärkidele kaasa aitamiseks

2.4. Loob Sihtasutuse põhitegevuseks ja eesmärgi täitmiseks vajaliku materiaal-tehnilise baasi ja infrastruktuuri, tagab selle laabumise ja arengu.

2.5. Sihtasutuse tegevustest saadud tulem, sealhulgas intellektuaalomandiõigustest saadud kasum investeeritakse teadus- ja arendustegevusse, selle tulemuste levitamisse või õpetamisse;

2.6. On tööandjaks oma töötajatele. Tema eesmärkide täitmiseks võib kaasata isikute vabatahtlikku tasustamata tööpanust.

2.7. Peab raamatupidamislikku, statistilist ja muud arvestust. Sihtasutuse raamatupidamises on majandustegevuse ja mittemajandusliku teadus- ja arendustegevuse kulud ja tulud selgelt eristatatud.

2.8. Arendab töötajate ja vabatahtlike erialase, loomingulise eneseteostuse võimalusi tõstes selle kaudu tööalase tegevuse efektiivsust.

3. Sihtasutuse juhtimine

3.1. Sihtasutuse juhtimisorganid on Nõukogu ja Juhatus. Nõukogu on järelvalveorgan sihipärase tegevuse üle, Juhatus esindab ja juhib Sihtasutust.

3.2. Juhatus on 1-liikmeline, tema ainsa liikme ametinimetuseks on Juhataja. Juhataja määrab ja kutsub tagasi Nõukogu.

3.3. Juhataja kohuseks on juhtida Sihtasutuse igapäevatööd, esindada teda suhetes kolmandate isikutega ja vastutada Sihtasutuse sihipärasel suunas eduka tegevuse eest. Juhataja otseseks ülesandeks on Sihtasutuse Põhikirjast tuleneva töö edukas operatiiv- ja taktikaline juhtimine

3.4. Juhatajal on õigus

3.4.1. Teha Nõukogule ettepanekuid Sihtasutuse struktuuri moodustamiseks ja kinnitamiseks.

3.4.2. Kinnitada struktuuriüksuste Põhimäärused

3.4.3. Kehtestada tingimused töötajate valikuks

3.4.4. Esindada Sihtasutust kui tööandja.

3.4.5. Kehtestada Sihtasutuse finants-majandustegevuse kord ja tagada vahendite kasutamise sihipärasus lähtudes käesolevast Põhikirjast

3.4.6. Koostada Sihtasutuse aastaeelarve projekt ning esitada see kinnitamiseks Nõukogule, eelarve kinnitamise järgselt tagada Sihtasutuse aastaeelarve täitmine

3.4.7. Kehtestada Sihtasutuse raamatupidamise siseeeskirjad ja palgakorralduse põhimõtted.

3.4.8. Kehtestada Sihtasutuse töö sisekorra eeskirjad ja kinnitada juhtivtöötajate ametijuhendid

3.4.9. Koostada Sihtasutuse aastatööplaan

3.4.10. Kehtestada Sihtasutuse asjaajamise eeskirjad ja aruandluse kord, koostada ja esitada Sihtasutuse tegevust puudutavad aruanded seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjaomastele isikutele, vastutada Sihtasutuse aruannete esitamise eest.

3.4.11. Esitada registreerimisprotseduuris vajalike audiitorite ja Nõukogu liikmete nimekirja.

3.4.12. Anda hinnang struktuuriüksuste ja nende juhtide tegevusele

3.4.14. Taodelda tagastamatuid vahendeid Sihtasutuse tegevuse korraldamiseks, soetusteks, investeringuteks ja muude Põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, taotlused kooskõlastatakse eelnevalt Nõukoguga.

3.4.15. Taodelda laenu või liisingut Sihtasutuse tegevuse toetamiseks, seotusteks ja investeringuteks selleks vahendeid omavatel isikutelt, kooskõlastades sellised taotlused eelnevalt Nõukoguga

3.4.16. Täita kõiki muid Sihtasutuse juhtimisega seotud ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva Põhikirja kohaselt Nõukogu pädevusse

3.4.17. Juhatajal on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes

3.5. Juhataja võib vajadusel ja oma äranägemisel delegeerida struktuuriüksuste juhtidele otsustamisõiguse küsimustes, mis puudutavad nende struktuuriüksuste ja Sihtasutuse suhteid kolmandate isikutega

3.6. Juhataja määratakse Nõukogu poolt kolmeks (3) aastaks. Juhatajal on õigus igal ajal omal soovil tagasi astuda, kui ta teatab sellest Nõukogule kirjalikult vähemalt kaks kuud ette

3.7. Nõukogu võib Juhataja vabastada üksnes mõjuvatel põhjustel, milleks on eelkõige Juhataja tegevus või tegevusetus, mis põhjustab Sihtasutusele olulist materiaalselt või moraalselt kahju või kui Juhataja osutub võimetuks juhtima Sihtasutust

3.8. Juhataja volitused kehtivad kuni tema volituste tähtajalise lõppemiseni või tema vabastamiseni Nõukogu poolt või omal soovil tagasiastumise vastuvõtuni Nõukogu poolt

3.9. Juhataja korraldused on kohustuslikud täitmiseks struktuuriüksustele ja töötajatele. Sihtasutuse juures tegutsevatele vabatahtlikele on Juhataja korraldused soovitusliku iseloomuga.

3.10. Juhataja tasu ja maksmise kora määrab Nõukogu.

3.11. Juhatajal on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

3.12. Nõukogu kavandab strateegiliselt Sihtasutuse tegevust, korraldab selle põhimõttelist juhtimist ning teostab järelevalvet Sihtasutuse ja tema Juhataja tegevuse üle

3.13. Nõukogul on kolm (3) liiget Nõukogu liikmed nimetatakse viieks (5) aastaks. Nõukogu liikmed nimetab Asutaja. Nõukogu liikmeks ei saa olla Sihtasutuse Juhataja.

3.14. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil Nõukogust tagasi astuda kui ta teatab sellest kirjalikult vähemalt üks (1) kuu ette.

3.15. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tööd. Nõukogu esimehe volitused kehtivad kuni tema volituste lõppemiseni, omal soovil Nõukogu esimehe volitustest loobumiseni, või Nõukogu koosseisust lahkumiseni

3.16. Nõukogu teeb oma otsused koosolekul. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees või teda asendav Nõukogu liige. Koosolek kutsustakse kokku, kui seda nõuab Nõukogu liige, Juhataja või audiitor.

3.17. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt kaks Nõukogu liiget, sealhulgas Nõukogu esimees.

3.18. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole kohalolevatest Nõukogu liikmetest. Isikute valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli

3.19. Erandkorras võib Nõukogu teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Nõukogu liikmed.

3.20. Nõukogu otsused protokollitakse, soovi korral võivad Nõukogu liikmed lisada protokollile oma arvamusi. Protokollid, Nõukogu otsused ja muud Nõukogu tööd kajastavad dokumendid saadetakse Sihtasutuse Juhatajale, kes korraldab nende säilitamise vähemalt kolme aasta kestel elektrooniliselt või paber kandjal.

3.21. Nõukogu ainuõigused

3.21.1. Otsustab Juhataja ettepanekul Sihtasutuse tegevuse üldise strateegia ja kinnitab nii viie aasta kui ka aasta tegevuskava

3.21.2. Kinnitab Sihtasutuse aastaeelarve

3.21.3. Valib ja määrab Juhataja

3.21.4. Uus Juhataja valitakse reeglina eelneva volituste perioodi kolme viimase kuu jooksul ning ettepaneku uue Juhataja määramiseks teeb Nõukogu esimees. Juhatajal on õigus olla ametis korduvaid tööperioode

3.21.5. Otsustab Juhataja ettepanekul rahaliste vahendite taotlemise

3.21.6. Otsustab Sihtasutuse erinevate projektide finantseerimise ja Põhikirjast tulenevate eesmärkidele suunatud tegevuse sponsoreerimise

3.21.7. Otsustab laenude ja liisingute taotlemise

3.21.8. Otsustab osaluse omandamise ja lõpetamise ariühingutes ja osaluse teistes ühendustes

3.21.9. Otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamise, omandamise või asjaõigusega koormamise

3.21.10. Kontrollib Sihtasutuse tegevuse sihtpärasust ja teaduslikkust, selle vastavust õigusaktidele, raamatupidamise õigsust ja vara olemasolu

3.21.11. Vabastab Juhataja, kui tema tegevus või tegevusetus põhjustab olulist varalist või moraalselt kahju Sihtasutusele või kui Juhataja ei tule toime Sihtasutuse juhtimisega, aga ka muudel mõjuvatel põhjustel Nõukogu on kohustatud sellist otsust motiveerima. Samaaegselt Juhataja vabastamisega peab Nõukogu määrama uue Juhataja.

3.21.12. Leiab ja määrab audiitori ning nimetab kolmeks (3) aastaks Sihtasutuse tegevuse kontrollimiseks. Omab õigust audiitor tagasi kutsuda. Määrab audiitori töö tasustamise korra

3.21.13. Kinnitab Juhataja ettepanekul Sihtasutuse struktuuri

3.21.14. Kinnitab Juhataja ettepanekul Sihtasutuse raamatupidamise aasta-aruande ja tegevusaruande

3.21.15. Teeb Asutajale ettepaneku Põhikirja muutmiseks.

3.21.16. Otsustab Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise.

3.21.17. Esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel Juhatajaga

3.21.18. Nõukogul on õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega. Nõukogul on õigus saada Juhatajalt teavet Sihtasutuse juhtimise, majandustegevuse ja üldseisundi kohta

3.22. Nõukogu liikmete töö võib olla esimesel tööaastal tasustamata, edaspidi võidakse nende tööd tasustada vastavalt täiendavatele ülesannetele ja Sihtasutuse üldistele majanduslikele võimalustele

4. Sihtasutuse vara

4.1. Sihtasutus on vara omanik. Sihtasutuse vara valdamist ja kasutamist teostab Juhataja seaduse ja käesoleva Põhikirjaga ettenähtud korras.

4.2. Sihtasutuse vara moodustub:

4.2.1. Asutamisotsuse põhjal Sihtasutusele üleantud varast

4.2.2. Fondidest ja abiprogrammidest saadavatest eraldistest

4.2.3. Sihtasutuse üritustest ning seaduse ja Põhikirja eesmärkidega vastavuses olevast majandustegevusest laekuvatest vahenditest

4.2.4. Sihtotstarbelistest annetustest ja eraldistest

4.2.5. Füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja sponsortoetustest.

4.2.6. Muudest allikatest

4.3. Annetused ja eraldised võivad olla rahalised või varalised

4.4. Sihtasutusele üle antud rahalised vahendid kantakse üle Sihtasutuse pangakontole. Raha ja muu vara üleandmist tõendab Juhataja oma allkirjaga.

4.5. Sihtasutuse vara kasutatakse Sihtasutuse Põhikirjas kirjaldatud eesmärkide saavutamiseks

4.6. Sihtasutuse vara kajastub Sihtasutuse bilansis.

4.7. Sihtasutusele sihtotstarbeliselt vara üleandjaga sõlmitakse viimase soovil leping, milles fikseeritakse vara eraldaja seaduslikud nõudmised vara kasutamise otstarbe ja viisi kohta. Vara üleandjale esitatakse tema nõudmisel mitte tihemini kui kord aastas aruanne vara kasutamise kohta

5. Põhikirja muutmine

5.1. Põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolusid arvesse võtmiseks ja silmas pidades sihti veelgi paremini täita Sihtasutuse eesmärki .

6. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine

6.1. Sihtasutus võib ühineda teiste sihtasutustega kui mõlema sihtasutuse eesmärgid on ühetaolised ja kui ühinemine on lubatud ka teiste sihtasutuste põhikirjaga. Ühinemise otsustab Nõukogu.

6.2. Sihtasutuse jagunemine on lubatud üksnes juhul, kui see on vajalik Sihtasutuse eesmärgi paindlikumaks ja paremaks saavutamiseks. Jagunemise otsustab Nõukogu.

6.3. Sihtasutuse nime kasutamine ühinemisel või jagunemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel Nõukogu poolt.

6.4. Sihtasutus lõpetatakse seadusega sätestatud korras. Nõukogu võib Sihtasutuse tegevuse lõpetada, kui asjaolud muutuvad ning ei ole enam võimalik Sihtasutuse eesmärkide suunas tegutseda. Lõpetamise korraldab Nõukogu ettepanekul Juhataja.

6.5. Parast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud Sihtasutuse vara antakse üle sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele.

6.6. Sihtasutuse lõpetamise otsustamise õigus on Nõukogul, kes sellises otsuses peab motiveerima lõpetamise põhjuse. Lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik Nõukogu liikmed.